



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Курумканская средняя общеобразовательная школа №2»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета

от 30 августа № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Курумканская СОШ №2»


Н.Ж. Дарханова /
«30» августа 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол Родительского комитета

от от 30 августа № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Курумканская СОШ №2»

от 30.08.2021 № 13/3

**Положение о родительском контроле
за организацией питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МБОУ «Курумканская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – ОУ) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в школе;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в школе.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37), Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20

«Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом ОУ.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в ОУ осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом ОУ.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за

организацией питания обучающихся (далее –План (график) мероприятий) (Приложение 3). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) (Приложение 1 Методических рекомендаций) и участия в работе общешкольной комиссии.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме оценочного листа(Приложение 2 МР). Форма оценочного листа сдаются Комиссией для хранения ответственному за организацию горячего питания.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля.

Форма оценочного листа, анкеты и журнал хранятся в ОУ согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях(родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ОУ.

3. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

3.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися.

3.2. Законные представители прибывают в ОУ с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

3.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

- времени посещения(день и конкретная перемена);
- Ф.И.О. законного представителя и подпись

3.4. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами ОУ.

3.5. Получают«Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.

3.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в сопровождении представителя ОУ.

3.7. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

3.8. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

3.9. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями.

3.10. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету и Администрацией школы для решения вопросов в области организации питания.

3.11. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

4.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Школы для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

4.2. В состав Комиссии входят 3 представителя родительского комитета классов (законных представителей) обучающихся и не менее 1 представителя администрации Школы.

4.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом ОУ и настоящим Положением.

4.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся;
- сравнить меню питания за день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;

- попробовать блюда включенный в меню;
- наблюдать полноту потребления блюд;
- зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
- довести информацию до сведения администрации ОУ и Совета родителей;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.