



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Курумканская средняя общеобразовательная школа №2»

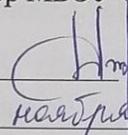
СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета

от 17 ноября 2022 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Курумканская СОШ №2»


«17» ноября 2022
Н. Ж. Дарханова



СОГЛАСОВАНО

Протокол Родительского комитета

от 17 ноября 2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Курумканская СОШ №2»

от 17.11.2022 № 02

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания учащихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об организации горячего питания учащихся в МБОУ «Курумканская СОШ №2» разработано в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования», Федеральным законом от 18 февраля 2020 г. «О внесении изменений в федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 федерального закона «Об образовании РФ», закона РБ «Об образовании в РБ» от 8 июля 2020 г. № 1073-VI о внесении изменений в статьи 18 и 24, изменениями в некоторых нормативных правовых актах Правительства РБ от 31 августа 2020 г. №523, постановлением администрации МО «Курумканский район» от 28 января 2021 г. №31 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета МО «Курумканский район» и республиканского бюджета на организацию горячего питания детей обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Курумканский район», постановлением АМО «Курумканский район» от 28 августа

2022 г. № 363 «О внесении дополнений в Постановление АМО «Курумканский район» от 28.01.2021 г. № 31 «Об утверждении Порядка предоставления в расходовании субсидий из бюджета МО «Курумканский район» и республиканского бюджета на организацию горячего питания детей обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Курумканский район»», постановлением АМО «Курумканский район» от 14 ноября 2022 г. № 507 «О внесении дополнений в Постановление АМО «Курумканский район» от 28.01. 2021 г. № 31 «Об утверждении Порядка предоставления в расходовании субсидий из бюджета МО «Курумканский район» и республиканского бюджета на организацию горячего питания детей обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Курумканский район»», Уставом МБОУ «Курумканская СОШ №2»

Основными задачами при организации горячего питания учащихся в школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение социальной поддержки детям льготной категории;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого льготной категории учащихся;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся;
- порядок осуществления контроля организации питания;

4. Настоящее Положение является:

локальным нормативным актом и утверждается приказом директора школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.32.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания

населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32.

2. В общеобразовательном учреждении, в соответствии с установленными требованиями СанПиН, должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработано руководителем общественного питания, согласовано с председателем родительского комитета школы и утверждено директором учреждения примерное меню на период не менее двух недель (с учетом режима учреждения).

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

4. Для учащихся МБОУ «Курумканская СОШ №2» предусматривается организация одноразового горячего питания.

5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.32.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32.

6. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания педагогический работник, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

7. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Организация питания учащихся осуществляется работниками образовательного учреждения. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий (в соответствии с режимом работы). Режим питания учащихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 6 дней – с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы школы. При организации работы на базе школы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, столовая работает по особому режиму ЛОК.

4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены по 10-15 минут. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам, за каждым классом в обеденном зале закреплены столы.

5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания и члены комиссии родительского контроля.

7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, своевременно составляют и подают заявку на количество питающихся учащихся класса в столовую, а также ежемесячно подают таблицу учёта посещаемости детей ответственному за организацию питания в школе.

8. Дежурный учитель следит за порядком в столовой в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролирует мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время обеда.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- Дети-инвалиды
- Дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии
- Обучающиеся, получающие начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, в рамках реализации программы «Общее и дополнительное образование» Государственной программы РБ «Развитие образования и науки»
- Учащиеся из многодетных и малоимущих семей, доход которой на члена семьи ниже прожиточного минимума (предоставившие справку из Отдела социальной защиты населения);
- Дети лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок от 3 месяцев и более в воинской части 24314 (в именном подразделении РБ – мотострелковом батальоне «Байкал»), в подразделениях 30-й общевойсковой армии, в воинской части 32364 и участвующих в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины;
- Дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины;
- Дети погибших (умерших) военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины;
- Дети погибших (умерших) добровольцев, принимавших участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины;

2. Бесплатное горячее питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:

- Заявление родителей на имя директора школы;
- удостоверения многодетной семьи, выданного ОСЗН по Курумканскому району РГУ «ЦСПН» (для детей из многодетных семей);
- выписки из личного кабинета в Портале Госуслуги «Сведения о назначенных социальных выплатах и льготах» (для детей из малоимущих семей);
- справки установленного образца, выдаваемой ОСЗН по Курумканскому району РГУ «ЦСПН»
- списка учащихся, дающих право на бесплатное питание детей в школе, заверенный Отделом СЗН п Курумканскому району

- сведений о назначении ежемесячной денежной выплаты в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

- постановления «Об учреждении опеки на возмездной основе над несовершеннолетним» (для детей, оставшихся без попечения родителей);

- заключения РПМПК (для детей ОВЗ);

- справки ФГУ «ГБ МСЭ по республике Бурятия» (для детей инвалидов);

- справка из военного комиссариата по месту жительства (для детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, детей погибших (умерших) военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции)

3. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное горячее питание, утверждаются приказом директора.

4. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе.

5. При отсутствии, либо в случае истекшего срока действия документа (справки) на бесплатное питание, учащийся исключается Приказом директора из списка льготного питания до момента предоставления документа.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, федеральными санитарными правилами и нормами и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского комитета.

2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

- формирует списки и ведет учет льготной категории детей;

- координирует работу в МБОУ «Курумканская СОШ №2» по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на определенное количество учащихся;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, на совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4. Родители (законные представители) учащихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

1. Для осуществления контроля организации питания учащихся в МБОУ «Курумканская СОШ №2» приказом директора создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются:

- работник, ответственный за организацию питания учащихся;
- представитель педагогического коллектива;
- медицинский работник (при наличии).

2. Бракеражная комиссия:

2.1. Систематически:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

2.2. Не реже одного раза в четверть осуществляет проверки организации питания учащихся, по итогам которых составляются справки.

2.3. Рекомендации комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения директором и работниками школы.

3. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на заседании педагогического совета школы;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- 1) Положение об организации питания учащихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) График питания учащихся.
- 4) Пакет документов для постановки учащихся на льготное питание.
- 5) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В целях совершенствования организации питания учащихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания с целью его совершенствования, в том числе:

- а) количество учащихся, охваченных питанием;

- б) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

- в) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.