

СОГЛАСОВАНО:
На Педагогическом совете
Протокол № 1
от «19» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Курумканская СОШ №2»
Н.Ж. Дарханова
«19» 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об организации платных образовательных услуг в предшкольной
группе МБОУ «Курумканская СОШ №2»**

Курумкан

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом школы, Лицензией, договором о взаимоотношениях МБОУ «Курумканская СОШ №2» с Учредителем и другими локальными актами.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Курумканская средняя общеобразовательная школа» с. Курумкан (далее по тексту – МБОУ «КСОШ №2») в соответствии с законодательством РФ и РК может оказывать платные образовательные услуги. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых МБОУ «КСОШ №2», и порядок их предоставления определяется Уставом МБОУ «КСОШ №2», наличием Лицензии и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление в МБОУ «Курумканская СОШ №2»

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.5. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителей услуг – родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Платные образовательные услуги оказываются всем желающим (при наличии свободных мест в группах).

1.7. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать количество предоставляемых основных образовательных услуг в предшкольной группе МБОУ «Курумканская СОШ №2»

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами педагогического Совета и принимаются на его заседании.

1.9. Срок действия настоящего Положения:

с «03» октября 2016 г. до «20» июня 2017 г.

2. Цели и задачи

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав воспитанников и их родителей (законных представителей) на образование.

2.2. Основные задачи, решаемые при реализации платных образовательных услуг:

- повышение профессионального мастерства педагогов;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация дошкольников;

- развитие творческих способностей;
- привлечение дополнительных источников финансирования.

2.3. Организация системы платных образовательных услуг в предшкольной группе МБОУ «КСОШ №2» предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;
- определение перечня платных образовательных услуг и внесение его в Устав школы.
- создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учётом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников.

3. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг

3.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на учебный год с учётом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей МБОУ «Курумканская СОШ №2».

3.2. Перечень оказываемых платных образовательных услуг согласовывается педагогическим Советом для последующего его утверждения руководителем (директор) школы.

3.3. Руководитель (директор) школы:

- заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с работниками МБОУ «Курумканская СОШ №2».
- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных образовательных услуг;
- заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с конкретными работниками предшкольной группы на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных образовательных услуг и осуществлению контроля данного вида деятельности.

3.4. Платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных педагогическим Советом дополнительных образовательных или учебных программ.

3.5. Непосредственно образовательная деятельность в порядке оказания платных образовательных услуг организуется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13)».

3.6. Непосредственно образовательная деятельность в порядке оказания платных образовательных услуг организуется согласно расписанию (сетке) занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учётом перерывов между ними не менее 10 минут.

3.7. Непосредственно образовательная деятельность в оказании платных образовательных услуг организуется по мере комплектования групп.

3.8. Платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров МБОУ «Курумканская СОШ №2» и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.9. МБОУ «Курумканская СОШ №2» не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.10. Договор об оказании платной образовательной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- виды платных дополнительных образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя (директор) школы, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанника;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.11. До заключения Договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании данного вида услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по Договору;
- порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.

3.12. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников руководителем (директор) должны быть предоставлены:

- Закон об образовании;
- Закон о защите прав потребителей;
- Устав МБОУ «Курумканская СОШ №2»;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы Договоров с родителями (законными представителями);
- программы платных образовательных услуг;
- расчёт стоимости и прейскурант на платные образовательные услуги;

- сведения, относящиеся к Договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

3.13. Оказание платных образовательных услуг организуется после подписания Договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения.

3.14. Оплата платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в Договоре по безналичному расчёту через отделения банков или наличными деньгами.

3.15. Безналичные расчеты производятся через банки, и средства зачисляются на расчетный счет МБОУ «Курумканская СОШ №2»

3.16. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм ответственному за сбор денег лицу, назначенному приказом директора, по квитанции установленного образца.

3.17. Полученные наличными деньгами средства перечисляются ответственным лицом на расчетный счет МБОУ «Курумканская СОШ №2» через кассу Районного Управления образования администрации с. Курумкан.

3.18. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг может устанавливаться в следующих формах: постоянная доплата из привлечённых средств по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

4. Расчёт стоимости платных образовательных услуг

4.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчёта с учётом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

4.2. Порядок расчёта стоимости платных образовательных услуг:

1. устанавливается стоимость 1 учебного часа работы педагогического работника, осуществляющего оказание платной образовательной услуги на основании анализа рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчёта;
2. устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценного освоения содержания учебной программы воспитанниками;
3. рассчитывается размер оплаты труда педагогического работника как произведение стоимости 1 учебного часа на количество учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы;

4.3. Порядок расчёта стоимости платных образовательных услуг, связанных с учебно-воспитательным процессом:

1. устанавливается себестоимость материалов, ресурсов и работ, необходимых для оказания услуги.
2. устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы ДО в процентах (%) от себестоимости материалов, ресурсов и работ, необходимых для оказания услуги;

3. рассчитывается общая сумма расходов на оказание платной образовательной услуги путём сложения величин, предусмотренных п.п. 1 – 3;
4. рассчитывается объём трудовых затрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию платной образовательной услуги, и устанавливается размер оплаты труда в процентах (%) от общей суммы расходов на оказание услуги;
5. устанавливаются начисления на оплату труда административного и вспомогательного персонала в процентах (%) от размера оплаты труда указанных работников;
6. рассчитывается общая сумма расходов на оказание платной образовательной услуги путём сложения величин, предусмотренных в п. 4 – 5;

5. Ответственность образовательного учреждения и потребителей платных образовательных услуг

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору ДО и родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатков в оказании платных образовательных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объёме, родители воспитанников (или их законные представители) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

5.3. Родители воспитанников (или их законные представители) вправе расторгнуть Договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены МБОУ «Курумканская СОШ №2» либо имеют существенный характер.

5.4. Если ДО своевременно не приступило к оказанию платных образовательных услуг или если во время оказания данного вида услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания услуг родители (законные представители) вправе расторгнуть Договор.

5.5. Для записи предложений родителей воспитанников (или их законных представителей), получающих платные образовательные услуги, ведётся «Журнал отзывов и предложений». Местонахождением «Журнала отзывов и предложений» является педагогический кабинет ДО.