

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Курумканская средняя общеобразовательная школа №2»

Согласовано: 
Председатель УС: Очирова Д.З.

Утверждаю:
Директор школы: Н.Ж. Дарханова
Принято
педагогическим советом школы
протокол № 14
от «2» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
МБОУ «Курумканская средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет школы – это коллегиальный орган самоуправления, осуществляющий в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Управляющий Совет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, органов местного самоуправления, Уставом школы, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом школы предусматриваются Компетенции Совета.

1.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2. Состав и порядок формирования Совета.

2.1. Совет формируется в составе 9 членов с использованием процедур назначения и делегирования. Управляющий совет состоит из:

1) Выбираемых членов: представителей из числа родителей - 3 чел.; представителей коллектива школы - 2 чел.; представителей из числа обучающихся - 2 человека;

2) Делегированных и назначенных членов: представитель учредителя - 1 чел; директор школы - 1 чел.

2.2. Члены Управляющего совета из числа родителей обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

Количество членов Совета из числа родителей не может меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.

2.3. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 10, 11 классов.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся из представителей соответствующих параллельных классов.

2.4. Члены Совета из числа работников избираются собранием трудового коллектива работников, при этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны быть педагогическими работниками.

2.5. Остальные места в Совете занимают: директор школы, представители учредителя.

2.6. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, их родителей, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в школе.

3. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

3.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

3.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 3.1. настоящего Раздела).

3.4. Для организации работы Совета избирается секретарь. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей.

Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, ведет иную документацию Совета.

4. Компетенции Совета

4.1. Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

- ✓ определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- ✓ участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- ✓ содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- ✓ финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- ✓ обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- ✓ участие в формировании единоличного органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;

- ✓ контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

4.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

1. Утверждает:

- ✓ годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем; режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- ✓ программу развития Учреждения;

- ✓ положение «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения»

2. Согласовывает, по представлению Директора:

- ✓ бюджетную заявку, бюджетную смету и порядок использования средств, полученных из иных источников;

- ✓ стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

- ✓ профили обучения в старшей школе;

- ✓ изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения;

- ✓ дает согласие на сдачу в аренду, закрепленных за Учреждением объектов собственности в соответствии с учредительными документами.

3. Вносит Директору предложения в части:

- ✓ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

✓ создания, улучшения в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, оказывает содействие для их создания;

✓ организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; участия общественности в процедурах аттестации педагогических работников.

✓ мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

✓ заключения коллективного трудового договора;

✓ развития воспитательной работы в Учреждении.

4. В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов; проводит экспертизы качества условий организации учебного процесса в Учреждении;

5. Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития Учреждения.

6. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Учреждения.

7. Организует участие представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации данной Учреждения в качестве наблюдателей;

8. Осуществляет выдвижение Учреждения, педагогических работников и обучающихся Учреждения для участия в конкурсах, соискание стипендий, грантов и т.д.

9. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждения, принимает меры к их улучшению.

10. Содействует созданию и деятельности в Учреждении органов самоуправления, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

11. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

12. Заслушивает и утверждает ежегодный публичный доклад (отчет) Директора по итогам учебного и финансового года; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и Директором.

13. Представляет ежегодный публичный доклад (отчет) Учредителю и общественности.

14. Совет вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчета Директора по итогам учебного и финансового года, направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

15. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

16. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

17. Совет имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнению в Устав Учреждения с последующим утверждением коллективом Учреждения, в том числе в части определения: прав и обязанностей участников образовательного процесса; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.

18. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

19. По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе

Председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем 1/4 списочного состава Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за 4 дня до дня заседания.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей. Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей не лишает Совета возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

Решения Совета с согласия не менее, чем половины его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса школы.

5.6. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию школы.

5.7. Председатель управляющего совета является также председателем собрания.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совета создаются временные комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается Председателем Совета по представлению председателя комиссии.

6.2. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Совета.

6.4. Для эффективного распределения стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам школы Председатель Совета по представлению

директора школы, Методического совета и других членов Совета формирует экспертную комиссию.

7. Права членов управляющего совета

7.1. Члены управляющего совета имеют право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением совета излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания совета;
- принимать участие в подготовке заседаний совета;
- обращаться к председателю совета по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- пользоваться информацией, поступающей в совет.

8. Заключительные положения

Совет может быть ликвидирован или реорганизован по решению собрания Совета, если за это выскажется не менее двух третей присутствующих на собрании членов Совета в порядке, определяемом законодательством. Совет может быть ликвидирован также в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законом.